



欠席・遅刻申請のやり方


①




②



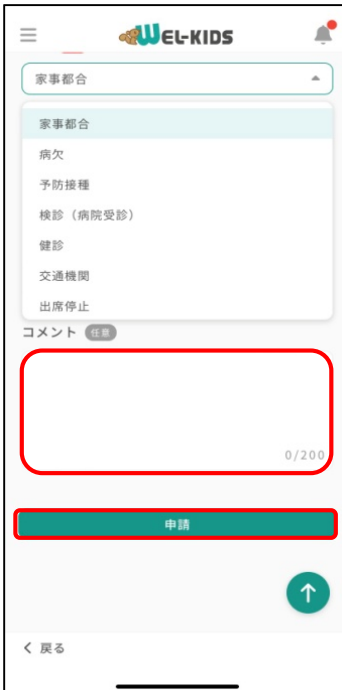
③




④



⑤



⑥



- ①申請をタップ
- ②申請する日付に合わせ、入力をタップ
- ③日付下のフルダウンから申請内容を選択（欠席または遅刻）
- ④フルダウンから事由を選択（例 健診）
- ⑤病気での欠席は必ず理由をコメントに記載し、申請・変更をタップ（欠席は申請、遅刻は変更）
- ⑥申請内容を確認し、登録をタップで申請完了です！

コメント 任意

0/200

変更

取り下げ

申請期間内であれば、申請した日付に合わせて申請入力をする、変更・取り消しができます！

・複数日をまとめて申請する

申請詳細

◀ 2026 年 1 月 9 日 (金) ▶

🍪 テスト園児1くん

+ 申請を入力

▼ 本日の予定

登園予定時刻 -

降園予定時刻 -

お迎えに来る人 -

申請できる期間

2026年1月9日 (金) の申請は下記の日時まで可能です。
申請できないときは、直接園にご連絡ください。

欠席申請 ○ 申請できます
2026年1月9日 (金) 9:30 まで

遅刻申請 ○ 申請できます
2026年1月9日 (金) 9:30 まで

◀ 戻る + 複数日申請

日付選択

🍪 テスト園児1くん

◀ 2026 年 1 月 ▶

日付を選んでください。

月	火	水	木	金	土	日
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

📌 選択中の日付

1月13日 (火)・1月14日 (水)・1月15日 (木)

申請

◀ 戻る

「+ 複数日申請」からまとめて申請したい日付を選択して申請します。